## Digitales Klassenbuch in WebUntis



## Kurzanleitung – Fehlende "Lehrstoffeintragung" nachholen

1. Loggen Sie sich mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung bei WebUntis ein:

HINWEIS: Sollten Sie noch nicht über eine Zwei-Faktor-Authentifizierung verfügen, so aktivieren Sie diese bevor Sie mit Schülerdaten in WebUntis arbeiten (siehe Kurzanleitung Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren).

"Faktor 1": Loggen Sie sich in WebUntis mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein:

WebUntis	× +	– 🗆 X
← → C 🔒 neilo.we	buntis.com/WebUntis/index.do#/basic/main	🕶 🖈 💽 i
Berufsbildungszentrum Rendsburg-Eckernförde	BBZ Rendsburg - Eckernförde D-24768, Kieler Str. 30	Login WebUntis
Heute 13.08.202	0	
Tanacana aki	torichten N	•

"Faktor 2": Geben Sie jetzt zusätzlich die aktuelle, 6-stellige Zahl aus Ihrer Authenticator-App ein:



## Digitales Klassenbuch in WebUntis



2. Wählen Sie auf der Startseite im Menü "Klassenbuch → Berichte" aus:



Wählen Sie bei "Klasse" die Klasse aus, bei der die Fehlzeiten ermittelt werden sollen. Zudem geben Sie beim "Zeitraum" den relevanten Zeitraum für die Fehlzeitermittlung an (hier vom 11.08.2020 bis 27.11.2020). Danach wählen Sie bei "Fehlzeiten pro Schüler\*in" die Ermittlung "pro Tag" aus und klicken Sie auf das PDF-Datei-Symbol.

Nach der Fertigstellung des Berichts kann dieser durch das Klicken auf "AbsencePerStudent.pdf" heruntergeladen werden.

Öffnen Sie anschließend die **heruntergeladene Datei** (hier "AbsencePerStudent (5).pdf"):

	Unentschuldigte Abwesenheiten Entschuldigungsschreiben	Dinger als 3	Tage	Der Bericht wurde erstellt und kann	je zt 🗙
=	NotfallEste	12	anzeigen	heruntergeladen werden	~
FritC	Fehlzeitenübersicht nach Entschuldigungsstøtus		<	AbsencePerStudent.pdf	
	Klassenbucheinträge				

In der PDF-Datei finden Sie alle Abwesenheitsstunden der SuS nach Tagen. Zudem sind die Fehlzeiten je SoS zusammengerechnet in "Summe" (Gesamtfehlzeiten) und "davon unent." (unentschuldigten Fehlzeiten).