Digitales Klassenbuch in WebUntis

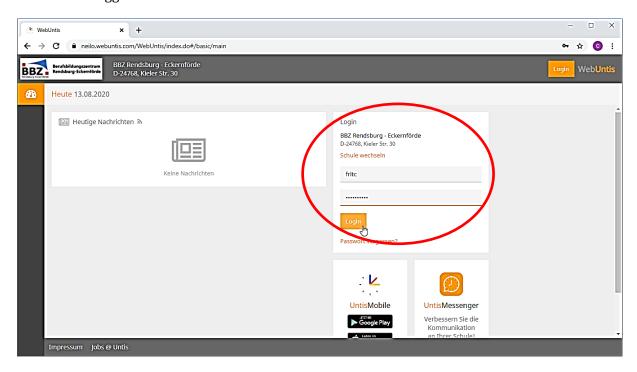


Kurzanleitung - Fehlende "Lehrstoffeintragung" nachholen

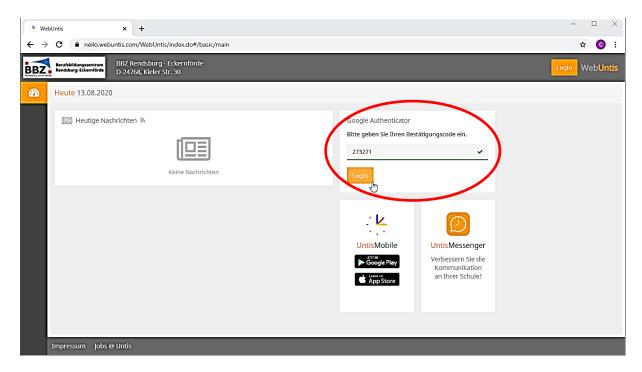
1. Loggen Sie sich mit der Zwei-Faktor-Authentifizierung bei WebUntis ein:

HINWEIS: Sollten Sie noch nicht über eine Zwei-Faktor-Authentifizierung verfügen, so aktivieren Sie diese bevor Sie mit Schülerdaten in WebUntis arbeiten (siehe Kurzanleitung Zwei-Faktor-Authentifizierung aktivieren).

"Faktor 1": Loggen Sie sich in WebUntis mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein:



"Faktor 2": Geben Sie jetzt zusätzlich die aktuelle, 6-stellige Zahl aus Ihrer Authenticator-App ein:

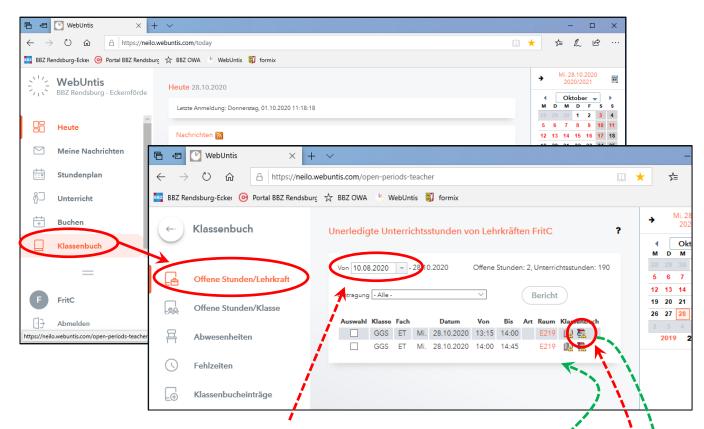


FritC 1

Digitales Klassenbuch in WebUntis



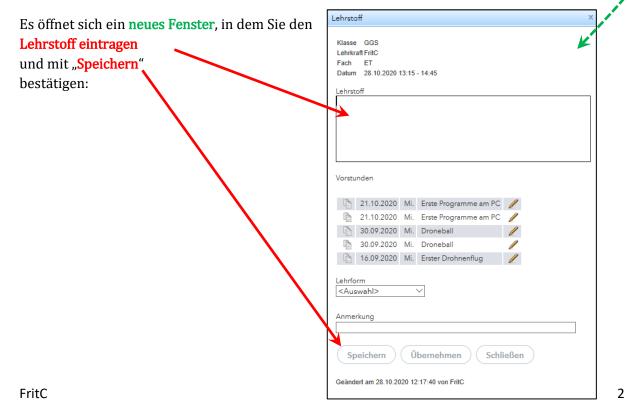
2. Wählen Sie auf der Startseite im Menü "Klassenbuch → Offene Stunden/Lehrkraft" aus:



Wählen Sie beim Datum "Von" den Tag des Halbjahresbegins aus (hier 10.08.2020).

Nach einem kurzen Wartemoment sollte **eine Liste** erscheinen, in der alle Ihre Unterrichte mit fehlenden Lehrstoffeinträgen sowie fehlender Abwesenheitskontrolle dargestellt werden.

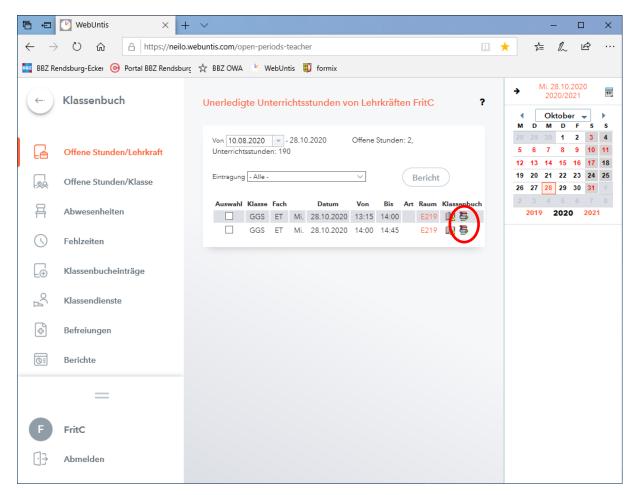
Klicken Sie jetzt in jeden Unterricht (jede Zeile) auf Symbol zur "Lehrstoffeintragung" 🗟



Digitales Klassenbuch in WebUntis



3. Bei erledigten Einträgen verschwindet das gelbe Schild mit dem schwarzen Ausrufungszeichen:



HINWEISE:

- Sind Unterrichtsstunden geblockt (z.B. in einem 90min-Block), so reicht es aus in der ersten Unterrichtsstunde den Lehrinhalt einzutragen. Für die zweite Stunde im Unterrichtsblock wird der Lehrinhalt automatisch übernommen.
- Auf diese Weise können auch nicht durchgeführte Abwesenheitskontrollen nachgeholt werden (Symbol links neben den Lehrstoffeintragungen).

FritC 3