Einschulung neuer Klassen

Diese Seite fasst den Ablauf für die Einschulung neuer Klassen zusammen: von der Anlage der Klasse über die Datenerfassung durch die Schüler:innen bis zum Onboarding auf unseren digitalen Plattformen.

Datenerfassung

Duale Ausbildungsberufe

Die Daten für die Schulverwaltung werden nicht mehr auf Papier, sondern online erfasst: Jede:r Schüler:in trägt die eigenen Angaben selbst in ein digitales Formular ein. Die Klassenleitung sammelt, prüft und übermittelt die Daten anschließend gebündelt an Sekretariat und IT.

Schritt 1 — Schüler:innen tragen ihre Daten ein

Die Schüler:innen müssen unter folgendem Link ihre Daten eintragen:

 Angaben für die Schulverwaltung

Schritt 2 — Lehrkräfte sichten und prüfen die Daten

Die Lehrkräfte können diese Daten in der Klassenübersicht einsehen und bei Bedarf bearbeiten:

 Klassenübersicht

> **Wichtig:** Bevor Schüler:innen ihre Daten eintragen können, muss die Klasse angelegt sein — nur dann erscheint sie im Erfassungsformular zur Auswahl. Das erledigt die Klassenleitung vorab in der Klassenverwaltung:

 Klassenverwaltung

Eine ausführliche Schritt-für-Schritt-Anleitung für Lehrkräfte (Klasse anlegen, Bögen prüfen und korrigieren, Daten versenden) gibt es hier:

 Anleitung für Lehrkräfte: Einschulungsbogen

Onboarding SuS

Neben den Angaben für die Schulverwaltung brauchen neue Schüler:innen auch Zugänge zu unseren digitalen Plattformen. Alle dafür notwendigen Informationen sind hier gesammelt:

 Onboarding SuS

Erstellt am: 2026/08/26 13:45
Prozessverantwortlich: Till Gades till-niels.gades@bbz-rd-eck.de

From:
https://wiki.bbz-rd-eck.com/ - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:
https://wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=einschulung:einschulung&rev=1789384906

Last update: **2026/09/14 11:21**