

# Kursnotizbücher in OneNote

## Einrichten neuer Kursbücher

Entweder direkt in der App (Reiter: „Kursnotizbuch“) oder auf der unten angehängten Seite könnt ihr neue Kursnotizbücher einrichten.

[Classnotebook](#)

### Hinweis

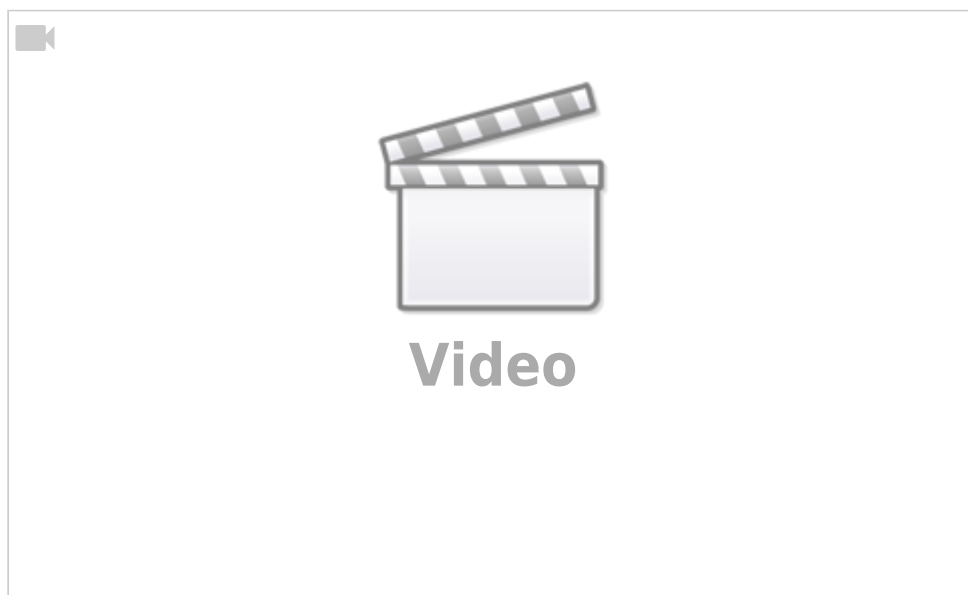
Bitte denkt daran, dass ihr eure Schüler:innen dem OneNote-Klassennotizbuch einzeln hinzufügen müsst - die Nutzergruppen sind hier leider nicht verfügbar!

## Anleitung

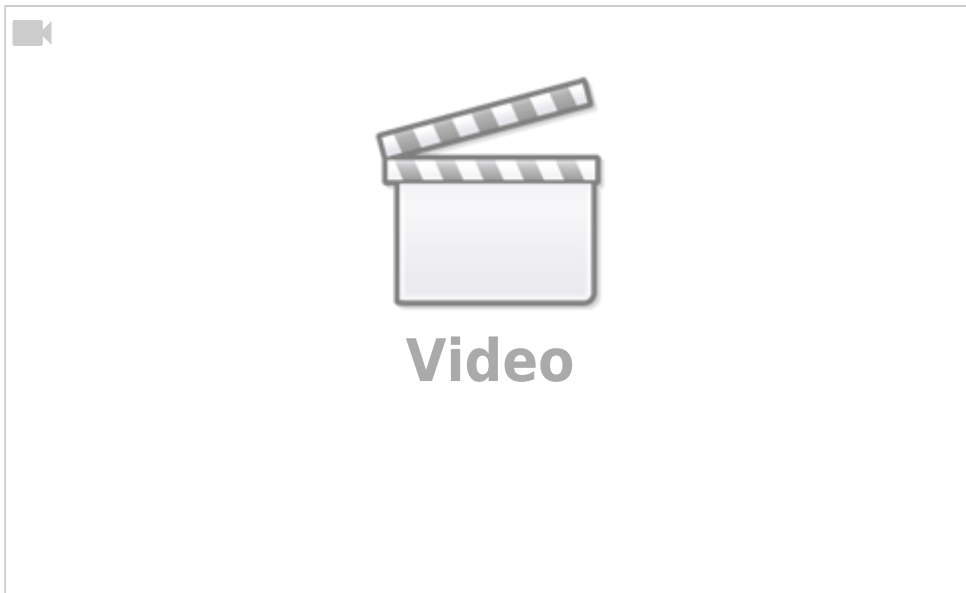
[Erstellen eines Kursnotizbuchs Anleitung Erstellen eines Kursnotizbuches für eine Klasse](#)

## nützliche Videos

### Das Kursnotizbuch in 90 Sekunden



### Tutorial Klassen anlegen

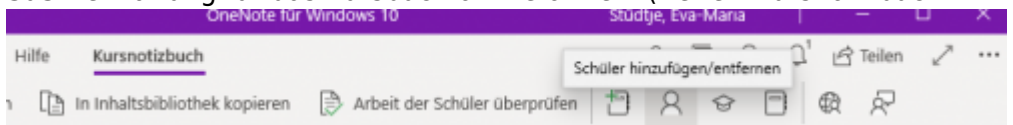


## Fehlerbehebung

### SuS benötigt erneut Zugriff

Wenn ein:e Schüler:in das Microsoft-Konto neu eingerichtet hat (aus welchen Gründen auch immer), besteht kein Zugriff auf das Kursnotizbuch mehr, in dem er:sie bereits ist. Dann:

1. SuS-Verwaltung für das Kursbuch online öffnen. (Reiter: Kursnotizbuch



2. Betreffendes Kursbuch auswählen.
3. Betreffend:e S durch das „X“ löschen. Danach bestätigen.
4. Nun einige Zeit warten (bis S aus dem Kursbuch verschwunden ist - hierzu immer mal wieder das Kursbuch online öffnen und checken)
5. Wenn der:die S nicht mehr im Kursbuch ist: Desktop-Version aus dem Online-Kursbuch öffnen und ebenfalls synchronisieren.
6. Nun über SuS-Verwaltung (siehe 1.) den:die S wieder hinzufügen.

From:

<https://wiki.bbz-rd-eck.com/> - **Wiki des BBZ Rendsburg-Eckernförde**

Permanent link:

[https://wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen\\_lul:onenote](https://wiki.bbz-rd-eck.com/doku.php?id=anleitungen_lul:onenote)

Last update: **25/01/2024 17:23**

